Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TPD, veuillez visiter :
bacprotpd.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TPD - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve de LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel

En-tête de la correction

Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Matière : Langue Vivante Étrangère (Anglais)
Session : Mai 2025
Durée : 1 heure
Coefficient : 2 (Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction des exercices

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

L'objectif de cette partie est d'évaluer la capacité des candidats à comprendre un document vidéo en anglais et à en faire un compte rendu en français.

Énoncé : Rendre compte en français de ce que vous avez compris du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche :

- Écouter le document vidéo attentivement, en prenant des notes sur les points principaux abordés.
- Identifier les raisons pour lesquelles le café attire des clients internationaux (ex. ambiance, qualité du café, services proposés, localisation, etc.).
- Organiser les notes pour rédiger un compte rendu clair et concis, en français, sommairement structuré par thèmes.

Exemple de compte rendu (à titre indicatif) :

> Ce café londonien attire des clients du monde entier grâce à son ambiance conviviale, sa sélection de cafés de qualité, ainsi que des pâtisseries locales. De plus, le service chaleureux et l'emplacement stratégique en font un lieu de rencontre incontournable. Les événements réguliers organisés par le café renforcent également le lien entre les clients, consolidant le succès de l'établissement.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

L'objectif de cette partie est d'évaluer la compréhension écrite du candidat à partir d'un texte en anglais sur le concept de team building.

Énoncé : Rendre compte en français de ce que vous avez compris à partir du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Démarche :

- Lire attentivement le texte, en prenant des notes des idées principales.
- Évaluer les différents éléments que le team building implique, tels que la communication, la collaboration et la confiance.
- Rédiger un compte rendu structuré en français, soulignant les points clés et l'importance du team building.

Exemple de compte rendu (à titre indicatif) :

Le team building vise à améliorer la cohésion d'un groupe pour favoriser une collaboration efficace. Il inclut des activités qui favorisent la communication, la résolution de problèmes, et la prise de décisions. En civilisant les relations au sein de l'équipe, cela peut conduire à une meilleure performance et une ambiance de travail positive.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

L'objectif de cette partie est d'évaluer la capacité du candidat à exprimer des idées en anglais autour d'un thème donné.

Énoncé : Choisir l'un des deux sujets et rédiger un texte de 100 à 120 mots.

Démarche :

- Choisir un sujet parmi le Sujet 1 (weekend à Londres) ou Sujet 2 (démarrer une entreprise).
- Pour le sujet choisi, établir un plan des idées à développer (préparatifs de voyage ou description du projet).
- Rédiger un texte en anglais, en respectant le nombre de mots demandés et en intégrant une structure logique avec une introduction, un développement et une conclusion.

Exemple d'expression écrite (pour le Sujet 1, à titre indicatif) :

I'm planning a weekend in London and would love you to join me! We could explore famous sites like the Tower of London and Buckingham Palace. I've found some great places to eat, including local markets and cozy restaurants. We can also check out exciting activities like a river cruise or a West End show. It will be a memorable adventure filled with fun and discovery!

Méthodologie et conseils

- Gérer votre temps efficacement : consacrez un temps équitable à chaque partie pour éviter de vous précipiter à la fin.
- Pour la compréhension orale et écrite, prenez des notes claires et organisées pour faciliter la rédaction de votre compte rendu.
- En expression écrite, veillez à respecter le sujet choisi et à rester dans la limite de mots. Relisez-vous pour éviter les fautes.
- Utilisez des connecteurs logiques pour structurer vos idées dans vos réponses écrites.
- Restez calmes lors des visionnages : prenez le temps de comprendre chaque partie et n'hésitez pas à revenir sur vos notes si nécessaire.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.